

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗГОЛОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.06.2018

№ 18

с. Безголосово

О внесении изменений в постановление
Администрации Безголосовского сельсовета
от 18.12.2013 № 30/1
«О порядке разработки и утверждения
административных регламентов по
муниципальным услугам (функциям),
предоставляемым администрацией
Безголосовского сельсовета»

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов по муниципальным услугам (функциям), предоставляемым администрацией Безголосовского сельсовета следующие изменения:

Раздел 2.4. Порядка, устанавливающий стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

- 1) Наименование государственной или муниципальной услуги;
- 2) Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, или органа предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) результат предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) срок предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 5) правовые основания для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной или муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- 9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 12) требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 13) показатели доступности и качества государственных и муниципальных услуг;
- 14) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Раздел 2.7. Порядка, устанавливающий досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, должностных лиц, муниципальных служащих изложить в следующей редакции:

- 1) право на обжалование решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, должностных лиц, муниципальных служащих;
- 2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, должностных лиц, муниципальных служащих;
- 3) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, должностных лиц, муниципальных служащих;
- 4) порядок рассмотрения обращений (жалобы);
- 5) требования к содержанию обращения (жалобы);
- 6) основания для отказа в рассмотрении обращения (жалобы);
- 7) право на получение информации о рассмотрении обращения (жалобы);
- 8) срок рассмотрения обращения (жалобы);
- 9) результат досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, должностных лиц, муниципальных служащих;
- 10) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра,

работника многофункционального центра, должностных лиц, муниципальных служащих;

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в Администрации сельсовета

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

О.С. Уколов