СБОРНИК

муниципальных правовых актов

Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края

Официальное издание

№ 2

Июнь- август

2024 г.

с.Безголосово

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о Сборнике муниципальных правовых актов Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края  от 27.03.2024г. № 4 |

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Собрания депутатов Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края

1. О принятии Устава муниципального образования сельское поселение Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края

2. Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края

3. О внесении изменений в решение Собрания депутатов Безголосовского сельсовета от 26.12.2009 № 26 (в редакции от 26.12.2019 № 31) «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БЕЗГОЛОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**(восьмой созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

17.06.2024 № 14

с. Безголосово

О принятии Устава муниципального

образования сельское поселение

Безголосовский сельсовет Алейского района

Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 статьи 24 Устава муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края, Собрание депутатов Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края

РЕШИЛО:

1. Принять Устав муниципального образования сельское поселение Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края.
2. Направить данный Устав муниципального образования сельское поселение Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю и последующего обнародования.
3. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края от 15 мая 2023 года № 3 «О принятии Устава муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края, решение Собрания депутатов Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края от 27 марта 2024 года № 1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края».
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета О.С. Уколов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БЕЗГОЛОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**(восьмой созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

17.06.2024 № 15

с. Безголосово

Об утверждении Порядка ведения реестра

муниципального имущества муниципального

образования Безголосовский сельсовет

Алейского района Алтайского края

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", в соответствии с Уставом муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края, Собрание депутатов Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края согласно приложения №2 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края согласно приложения №3 к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края от 24.12.2013 № 22 «Об утверждении положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Безголосовского сельсовета».
4. Заместителю главы Администрации Безголосовского сельсовета обеспечить ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края в соответствии с утвержденным Положением о порядке ведения реестра.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю Собрания депутатов Безголосовского сельсовета (Т.Н. Крысанова).

Глава сельсовета О.С. Уколов

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края от 17.06.2024 № 15

**Порядок**

**ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями Собрания депутатов Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями Собрания депутатов Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края.

1. Учет, находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" к государственной тайне, самостоятельно.
3. Ведение реестра осуществляется Администрацией Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее - уполномоченный орган).
4. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению.
5. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра (приложение № 2 к настоящему Порядку), содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).
6. Реестр ведется на бумажном и электронном носителе.
7. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве муниципальному образованию Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края на него и (или) деятельности правообладателя.
8. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

1. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

1. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре
2. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

1. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;

- адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка;

- сведения о произведенном улучшении земельного участка;

-сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

- сведения о правообладателе;

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

- регистрационный номер (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе;

-вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

- сведения о стоимости судна;

- сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно­правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно­правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- иные сведения (при необходимости).

1. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

1. Порядок учета муниципального имущества
2. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе (приложение № 1 к настоящему Порядку) с одновременным направлением подтверждающих документов.
3. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.
4. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета (приложение № 1 к настоящему Порядку) с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

1. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе (приложение № 1 к настоящему Порядку) с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

1. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

1. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15 - 18 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.
2. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.
3. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного

самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

1. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

1. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 15 - 23 настоящего Порядка.
2. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.
3. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.
4. Предоставление информации из реестра
5. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи, в электронном виде, посредством электронной почты, либо посредствам МФЦ в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган предоставляет документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно.

1. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета приведены соответственно в приложении № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

Приложение №1

к Порядку ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципального имущества муниципального  
образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края  
объекта(ов) учета, или (о внесении изменения сведений об объекте (ах) учета  
в реестр муниципального имущества), или (об исключении из реестра  
муниципального имущества объекта(ов) учета

Прошу включить в реестр муниципального имущества муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края недвижимое (движимое) имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании, или

прошу внести изменения в сведения об объекте (ах) учета в реестр муниципального имущества муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края и, на основании или

прошу исключить из реестра муниципального имущества муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края объект (ы) учета, находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) на основании

(муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная, акты на списание, заключения и т.д.,)

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются.

Руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« » 20 г.

Приложение № 2

к Порядку ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края

ВЫПИСКА №

из реестра муниципального имущества  
об объекте учета муниципального имущества  
на "\_\_" 20\_\_ г.

Администрация Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества) Заявитель

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер |  |  | Дата присвоения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование сведений | Значение сведений |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование изменения | Значения сведений | Дата изменения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,

СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполнитель: (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 3

К порядку ведения реестра

муниципального имущества

муниципального образования

Безголосовский сельсовет

Алейского района Алтайского края

Администрация Безголосовского сельсовета  
Алейского района Алтайского края

Кому:

Контактные данные:

**Уведомление**

**об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

от 20 г. №

По результатам рассмотрения заявления от №

(Заявитель )

сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем:

Ответственный

исполнитель:

Приложение № 4

К Порядку ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края

**Администрация Безголосовского сельсовета  
Алейского района Алтайского края**

Кому:

Контактные данные:

**Решение об отказе в выдаче выписки из реестра  
муниципального имущества**

от 20 г. №

По результатам рассмотрения заявления от №

(Заявитель )

принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ответственный исполнитель:

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края от 17.06.2024 № 15

**Реестр муниципального имущества муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района  
Алтайского края**

Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

Реестр овый номер

**Подраздел 1**

Кадастр  
овый  
номер  
земельн

Сведения  
о  
правообла  
дателе1 2

ого  
участка  
(с датой  
присвое  
ния)

| Сведения | Сведения | Иные |
| --- | --- | --- |
| об | о лице, в | сведения |
| установле | пользу | (при |
| нных в | которого | необходи |
| отношени | установл | мости) |
| и | ены |  |
| земельног | ограниче |  |
| о участка | ния |  |
| ограничен | (обремен |  |
| иях | ения)5 |  |
| (обремене |  |  |
| ниях)4 |  |  |

Адрес  
(местополо  
жение)  
земельного  
участка1

Наимено  
вание  
земельно  
го  
участка

**Сведения о земельных участках**

Вид  
вещного  
права, на  
основании

Сведения  
об

основных

Сведе ния о

стоимо

Сведения  
о

которого  
правообла  
дателю  
принадлеж  
ит

характери  
стиках

земельног

о участка,  
в том

числе:

сти

земель

ного

участк  
а

произвед  
енном

улучшен  
ии

земельно

го

участка

земельный

3

участок 3

площадь,  
категория  
земель,  
вид  
разрешен  
ного

использов

ания

123456789 10 11 государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

1. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
2. С указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;
3. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

**Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых  
комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рее  стр ов ый но ме р | Вид объекта учета | Наимено вание объекта учета | Назначен ие объекта учета | Адрес  (местополо жение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО) | Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) | Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственност и, площадь) | Сведения о  правообл адателе | Вид  вещного права, на основании которого правооблада телю принадлежи т объект учета 6 | Сведения об основных характерист иках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженно сть, этажность (подземная этажность) | Инвентарный номер объекта учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о стоимости объекта учета | Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе) | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) 7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено  здание, сооружение | Иные сведения (при необходимости) |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

6. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения)

права собственности и иного вещного права;

7. С указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рее стр ов ый но ме р | Вид  объекта учета | Наимено вание объекта учета | Назначен ие объекта учета | Адрес  (местополо жение) объекта учета (с указанием кода  ОКТМО) | Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) | Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственност и) | Сведения о  правообл адателе | Вид  вещного права, на основании которого правооблада телю принадлежи т объект учета 6 | Сведения об основных характерист иках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженно сть, этажность (подземная этажность) | Инвентарный номер объекта учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о стоимости объекта учета | Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе) | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) 7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рее стр ов ый но ме р | Вид  объекта учета | Наимено вание объекта учета | Назначен ие объекта учета | Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО) | Регистрацион ный номер (с датой присвоения) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладател ю принадлежит объект учета 6 | Сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о стоимости судна | Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна | Сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях)7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

**Раздел 2.1. Сведения об акциях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровы й номер | Сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно -правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) | Сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированны е) | Сведения о правообладател е | Вид вещного права, на основании которого правообладател ю принадлежит объект учета 6 | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) 7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения ) | Иные сведения (при необходимости ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Раздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и  
товариществ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровы й номер | Сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно -правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) | Доля (вклад) в уставном  (складочном) капитале хозяйственног о общества, товарищества в процентах | Сведения о правообладател е | Вид вещного права, на основании которого правообладател ю принадлежит объект учета 6 | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) 7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения ) | Иные сведения (при необходимости ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Раздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в  
уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование движимого имущества (иного имущества) | Сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год | Сведения о правообладателе | Сведения о  стоимости | Вид вещного права, на основании которого правообладател | Сведения об установленных ограничениях (обременениях )7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения | Иные сведения (при необходимост и) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | выпуска, инвентарны й номер |  |  | ю принадлежит объект учета 6 |  | (обременени я) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Раздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого  
имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестров ый номер | Размер доли в праве общей долевой собственно сти на объекты недвижимо го и (или) движимого имущества | Сведения о стоимос ти доли | Сведения об участниках общей долевой собственнос ти8 | Сведения о правообладат еле | Вид вещного права, на основании которого правообладат елю принадлежит объект учета 6 | Сведения об объектах недвижимог о и (или) движимого имущества, находящихс  я в общей долевой собственнос ти, в том числе наименован ие такого имущества и его кадастровы й номер (при наличии) | Сведения об установленн ых ограничения х (обременени ях)7 | Сведения о лице, в пользу которого установлен ы ограничени я  (обременен ия) | Иные сведения (при необходимос ти) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

1. Включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО).

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о правообладателях | Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем  вещном праве | Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение № 3 к решению Собрания депутатов Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края от 17.06.2024 № 15

**Положение**

**о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края**

1. Настоящее Положение принято в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, и определяет структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края.
2. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

* код ОКТМО сельского поселения Безголосовский сельсовет Алейского муниципального района – 01 601 408;
* номера подраздела реестра муниципального имущества;
* порядкового номера объекта в реестре.

Пример: в случае присвоения реестрового номера объекту недвижимого имущества, он формируется следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОКТМО  сельского поселения Безголосовский сельсовет Алейского муниципального района | Номер подраздела реестра муниципального имущества | Порядковый номер  объекта |
| 01 601 408 | 1.1. | 1 |

Соответственно, сформированный реестровый номер - 01601408.1.1.1.

1. Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляется заместителем главы Администрации сельсовета Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края в соответствии со структурой, определенной пунктом 2 настоящего Положения.
2. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского кря на объект учета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.
3. В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам, установленным п.п. 2-4 настоящего Положения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БЕЗГОЛОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА

(восьмой созыв)

РЕШЕНИЕ

17.06.2024 № 16

с.Безголосово

# О внесении изменений в решение Собрания депутатов Безголосовского сельсовета от 26.12.2009 № 26 (в редакции от 26.12.2019 № 31) «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)»

# Федеральным законом от 05.12.2022 № 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» пункт 5 части 1.1. статьи 5 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов изложен в новой редакции, в связи с чем Собрание депутатов Безголосовского сельсовета РЕШИЛО:

# В пункте 6 Порядка слова «не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов» некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента» заменить на слова «не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) иностранными агентами».

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета О.С. Уколов

Раздел 2. Постановления и распоряжения администрации Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края

1. О внесении изменений в постановление № 31 от 01.12.2022 «Об утверждении Административного регламента Администрации Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗГОЛОСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.06.2024

№ 12

с. Безголосово

О внесении изменений в постановление № 31 от 01.12.2022 г. «Об утверждении Административного регламента Администрации Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования сельского поселения Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление № 31 от 01.12.2022 г. «Об утверждении Административного регламента Администрации Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» следующие изменения:

- в пункте 22.10 исключить слова «Порядок и сроки передачи уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления"».

- в пункте 22.10 добавить слова «Срок передачи уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центр до 10 дней.»

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края и подлежит размещению на официальном интернет-сайте Администрации Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края.

Глава сельсовета О.С. Уколов

Раздел 3. Иная официальная информация

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению о Сборнике муниципальных правовых актов Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края  от 27.03.2024г. № 4 |

Учредитель:

Администрация Безголосовского сельсовета Алейского района

Алтайского края

Адрес учредителя: 658102, Алтайский край,

Алейский район, с. Безголосово, улица Центральная, д.35.

Отпечатано: в Администрации Безголосовского сельсовета

Алейского района Алтайского края

Адрес: 658102, Алтайский край,

Алейский район, с. Безголосово, улица Центральная, д.35.

Тираж \_\_\_\_ экз.

Распространяется бесплатно